

приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ ВО «ЦППиРД»

от 22.12. 2020 № 103

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ» на 2021 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
<b>Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре	по мере необходимости	руководитель
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре	по мере необходимости	руководитель юрисконсульт
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников Центра	по мере необходимости	руководитель юрисконсульт
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Центра	постоянно	руководитель юрисконсульт
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в Центре	Март 2021	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении

1	2	3	4
1.6.	Утверждение и актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель 2021	руководитель
1.7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Центре	не реже одного раза в год	комиссия по противодействию коррупции
1.8.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых сотрудниками Центра	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
<b>Направление 2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.</b>			
<b>Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	не реже одного раза в год	юрисконсульт
2.2.	Обеспечение работы телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте Центра в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	постоянно	заместитель руководителя инженер-программист
2.3.	Ведение на официальном сайте Центра раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	инженер-программист
2.4.	Организация проведения мероприятий в Центре, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	руководитель юрисконсульт
2.5.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	постоянно	заместитель руководителя юрисконсульт
2.7.	Проведение профилактических бесед, лекций, антикоррупционной направленности, с участием представителей правоохранительных органов	не реже одного раза в год	заместитель руководителя
2.8.	Проведение мероприятий по вопросам соблюдения работниками Центра требований части 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	не реже одного раза в год	руководитель

1	2	3	4
<b>Направление 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно по результатам поступления информации	руководитель юрисконсульт
3.2.	Представление руководителем Центра сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	руководитель
<b>Направление 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	руководитель заместитель руководителя
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	руководитель главный бухгалтер
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	руководитель главный бухгалтер
<b>Направление 5. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</b>			
5.1.	Информирование департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера	незамедлительно с момента возникновения	руководитель контрактный управляющий юрисконсульт
5.2.	Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	ежегодно	контрактный управляющий юрисконсульт
5.3.	Осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ежегодно	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра	постоянно	руководитель
<b>Направление 6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			

1	2	3	4
6.1.	Обеспечение незамедлительного информирования департамента: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны сотрудников Центра; - о проведении в отношении сотрудников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий	постоянно	руководитель заместитель руководителя
6.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	заместитель руководителя юриисконсульт
6.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	руководитель
6.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	руководитель
6.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг Центром	постоянно	руководитель
6.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг	постоянно	заместитель руководителя
<b>7. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом</b>			
7.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчета о выполнении мероприятий плана	ежегодно до 10 января	руководитель